

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 198 Центрального района Волгограда»

Принято
На педагогическом Совете
Протокол № 1 от 24.08.2018

Утверждаю
Заведующий МОУ Детский сад № 198
Салаути В.В.Салаутина
Приказ № 73 от 24.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю
за организацией и качеством питания воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №198 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии контроля за организацией и качеством питания воспитанников разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 198 Центрального района Волгограда» (далее Положение) в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях» от 11.03.2012 г. №213 н/178,

- Уставом учреждения

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников МОУ и представителями родительской общественности, по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Комиссия по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МОУ «Детский сад № 198 Центрального района Волгограда».

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания комиссии и её состав.

2.1. Комиссия по питанию создается приказом заведующего МОУ Детский сад № 198 сроком на один год.

2.2. Комиссия по питанию состоит из 5 членов.

В её состав входят:

- заведующий МОУ (председатель комиссии);
- воспитатель (член комиссии);
- старший воспитатель (член комиссии);
- представители родительской общественности .

2.3. При необходимости в состав Комиссии по питанию могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты отдела образования. При расширенном

составе Комиссии по питанию издается приказ с перечнем состава расширенной комиссии и цели ее создания.

2.4 Деятельность Комиссии по питанию регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим учреждения.

3. Задачи работы комиссии по питанию

3.1. Основными задачами Комиссии по питанию являются:

осуществление

- планового контроля за организацией питания воспитанников, в целом в том числе за приемом пищи воспитанников в группах;

- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в том числе при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания

- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;

- координирует взаимодействие администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников

4. Функции комиссии по питанию

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

4.1. Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.

4.2. Проведение проверок качества питания воспитанников в соответствии с планом работы и оперативных в случае производственной необходимости. По результатам проверки Комиссия по питанию составляет акт, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии по питанию.

4.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

4.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

4.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

4.6. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.

4.7. Информирование педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

4.8. Комиссия по питанию в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4.9. В соответствии с графиком Комиссия по питанию участвует в проведении проверок качества питания и по результатам составляет акт, с

включением в него всей необходимой для анализа информации, а также с указанием всех выявленных недочётов за подписью членов комиссии.

5. Права участников контроля за организацией питания в учреждении.

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Организационные методы и виды контроля.

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом;

6.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

6.3. *Плановые проверки* проводятся в соответствии с утвержденным *планом-графиком*, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

6.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

7. Организация деятельности Комиссии.

7.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

7.2. Председатель, организует работу Комиссии, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

7.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

7.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

7.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

7.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

7.7. О результатах работы Комиссия информирует педагогический коллектив и родительский комитет. Один раз в полугодие Комиссия знакомит с результатами деятельности педагогический коллектив и родительский комитет.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии по питанию несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Члены Комиссии по питанию, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

8.3. Комиссия по питанию несет ответственность за соблюдение законодательства в ходе принятия и выполнения решений.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует: с педагогическим коллективом, с родительским комитетом детского сада.

10. Делопроизводство

10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

10.2. Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколами (1 раз в месяц).

10.3. В протоколе фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Комиссии по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

10.4. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде. Протоколы ведутся с сентября по август учебного года, затем сшиваются и в архив.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью

5 (пять) листов

Заведующий МОУ Детский сад № 198
В.В. Салаутина

2018 год

